

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20

352942 Краснодарский край г. Армавир, пос. Заветный, ул. Пушкина, 29
тел./факс: (86137) 2-43-93 ИНН 2302039135 КПП 230201001

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 01-14/103

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных в МАОУ-СОШ № 20**

В целях исполнения ч.2.ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" с последующими изменениями и дополнениями, приказываю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников МАОУ-СОШ № 20, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить администратором безопасности (с исполнением обязанностей администратора ИСПДн) заместителя директора по ИКТ, Сивоплясову Светлану Михайловну, возложив на нее ответственность за организацию технической защиты персональных данных.

3. Назначить ответственным лицом за обработку и передачу персональных данных, за ведение электронной и документальной персональной базы данных о работниках МАОУ-СОШ № 20 и обучающихся делопроизводителя, С.Г. Тельменко.

4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение № 1).

5. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МАОУ-СОШ № 20

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Е. Дмитренко

Список должностей сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МАОУ-СОШ № 20

Должность	Персональные данные	Документы
Директор	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников; трудовые договора; документы по тарификации сотрудников школы; материалы служебных расследований; приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; классные журналы; статистические отчеты; сведения о состоянии здоровья учащихся; официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных учащихся школы; база данных ГИА и ЕГЭ; организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); паспортные и анкетные данные сотрудников школы; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.
Заместитель директора по учебно-методической работе.	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников; документы по тарификации сотрудников школы; документы по аттестации педагогических работников школы; приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; классные журналы; сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников школы; официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных учащихся школы; база данных одаренных детей; паспортные и анкетные данные сотрудников школы;
Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников школы; трудовые договоры; документы по тарификации сотрудников школы; материалы служебных расследований; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; классные журналы; медицинские книжки; статистические отчеты; сведения о состоянии здоровья учащихся; официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам школы; паспортные и анкетные данные сотрудников школы; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.

Заместитель директора по воспитательной работе.	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников школы; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; классные журналы; сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников школы; официальный сайт школы; статистическая отчетность по антикоррупционной деятельности; статистическая отчетность по комплексной безопасности школы; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных учащихся школы; база данных одаренных детей; паспортные и анкетные данные сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей); заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; статистическая отчетность по воспитательной работе; документы Штаба воспитательной работы, индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; медицинские карты учащихся; база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
Педагог-библиотекарь	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	карточки учета выданной литературы; сайт школы
Председатель профсоюзного комитета	персональные данные сотрудников школы	личные дела сотрудников школы; трудовые книжки.
Экономист, ответственный за ведение кадровой документации	персональные данные сотрудников	личные дела сотрудников школы; паспортные и анкетные данные; сведения о заработной плате; личные дела сотрудников школы; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; база данных по сотрудникам; тарификационные данные
Делопроизводитель	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудовые договора; электронная база данных по учащимся; электронная база данных по сотрудникам; тарификационные данные сотрудников школы; табель учета рабочего времени сотрудников школы; журнал учета замещенных уроков; приказы по основной деятельности; приказы по движению учащихся; паспортные и анкетные данные сотрудников школы; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.
Преподаватель-организатор ОБЖ допризывной подготовки	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся допризывного возраста; личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе
Руководитель МО учителей начальных классов	персональные данные учителей и учащихся начальной школы	документы по работе методического объединения учителей начальных классов
Руководитель МО учителей русского языка и литературы	персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей русского языка и литературы

Руководитель МО учителей математики	персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей математики
Руководитель методического объединения учителей естественно - научного цикла	персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей естественно - научного цикла
Руководитель МО учителей истории и обществознания	персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей истории и обществознания
Руководитель МО учителей технологии и физической культуры	персональные данные учителей-предметников, работающих в 5-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей технологии и физической культуры
Руководитель МО учителей иностранного языка	персональные данные учителей-предметников, работающих в 1-11 классах и учащихся школы	документы по работе методического объединения учителей иностранного языка
Руководитель МО классных руководителей	персональные данные классных руководителей 1-11 классов, учащихся школы	документы по работе методического объединения классных руководителей
Учителя-предметники (все педагогические работники школы)	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	классные журналы; сайт школы
Классные руководители 1-11 классов:	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; классные журналы; социальный паспорт класса; паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей); сайт школы